

Lingua Inglese (Corso Base) B2

OBIETTIVO DEL CORSO E RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI

Il corso si prefigge come obiettivo di condurre gli studenti al livello minimo **B2** [*vantage or upper-intermediate*, secondo lo standard internazionale (CEFR) che descrive le competenze linguistiche] in un contesto lavorativo. Quindi al termine dell'insegnamento e al raggiungimento del livello B2 si presuppone che lo studente: comprenda le idee principali di testi complessi su argomenti sia concreti sia teorici; comprenda le discussioni tecniche relative al proprio campo di specializzazione; sia in grado di interagire con una certa scioltezza e spontaneità in modo da poter interagire naturalmente con i parlanti nativi senza sforzo per l'interlocutore; sappia produrre un testo chiaro e dettagliato su un'ampia gamma di argomenti e spiegare un punto di vista su un argomento fornendo i pro e i contro delle varie opzioni.

PROGRAMMA DEL CORSO

- a) l'acquisizione del vocabolario necessario per esprimersi efficacemente nelle situazioni di vita quotidiana e lavorativa;
- b) la conoscenza e l'uso attivo delle seguenti strutture morfosintattiche della lingua inglese:
 - ordine delle parole e struttura delle frasi;
 - forme verbali: affermativa, interrogativa (strutture interrogative con: *what, where, when, who, whose, which, how, why*), negativa, esclamativa; strutture seguite da gerundio o infinito; forme ellittiche;
 - verbi regolari ed irregolari: *present simple, present continuous, present perfect simple, present perfect continuous, past simple, past continuous, past perfect, past perfect continuous*; futuro espresso con *will, shall, be going to, present continuous* e *present simple, future continuous, future perfect*; imperativo;
 - forma passiva al presente e al passato: nelle forme *simple* e *continuous*, con i verbi modali; con l'infinito e con la forma in *-ing* ;
 - verbi modali: *can, could, will, would, shall, should, may, might, must, have to, need* anche nella forma *perfect (could have, should have ecc.)*;
 - frasi ipotetiche: tipo zero, tipo 1, tipo 2, tipo 3;
 - discorso indiretto;
 - frasi relative *defining* e *non-defining*

- sostantivi: singolare, plurale, numerabili/non numerabili, nomi composti, genitivo;
 - pronomi: personali, possessivi, riflessivi, impersonali, dimostrativi, indefiniti e *quantifiers* (*some, any, much, many, a few, a lot of, all*), relativi;
 - aggettivi possessivi; dimostrativi; colore, dimensione, forma, qualità, nazionalità; predicativi e attributivi; forme comparative e superlative; regolari e irregolari;
 - avverbi: di tempo, di modo, di luogo; posizione dell'avverbio nella frase;
 - articoli e partitivi;
 - preposizioni: di luogo, di tempo, di moto, di compagnia, d'agente; in collocazioni dopo sostantivi, aggettivi e verbi;
 - numeri cardinali e ordinali;
 - alfabeto;
 - ortografia e punteggiatura;
- c) un approccio al corretto uso di strumenti elettronici come fonti di informazione per aumentare l'autonomia linguistica.

BIBLIOGRAFIA

Corso B2 annuale di 100 ore e Corso B2 accelerato di 50 ore

- R. APPLEBY, F. WATKINS, *International Express 3rd Edition Upper Intermediate Student's Book with Pocket Book and DVD-ROM*, Oxford University Press ISBN 978-0-19-441827-0.

Altro materiale verrà fornito durante il corso e sarà disponibile in copisteria e/o su Blackboard.

Grammatica di riferimento (testo consigliato):

- M. FOLEY, D. HALL, *My Grammar Lab Advanced*, Pearson.

Vocabolari consigliati (si consiglia allo studente di dotarsi di un vocabolario di recente pubblicazione):

- vocabolario **bilingue**
 - *Garzanti Hazon Il Grande Dizionario inglese – italiano, italiano – inglese* con CD, ultima edizione, Garzanti Linguistica.
 - *Il Ragazzini + CD ultima edizione inglese-italiano, italiano-inglese*, ultima edizione, Zanichelli.
- vocabolario **monolingue**
 - *Cambridge International Dictionary of English*, Cambridge University Press.
 - *Longman Dictionary of Contemporary English*, Longman.

- *Macmillan English Dictionary for Advanced Learners*, Macmillan.
- *Oxford Advanced Learner's Dictionary*, Oxford University Press.

DIDATTICA DEL CORSO

Durante la prima settimana di lezioni ufficiali, gli studenti sostengono un test d'ingresso al corso per verificare il loro livello di conoscenza della lingua inglese, in base al quale vengono suddivisi in categorie:

- discreta conoscenza della lingua inglese: ammessi al corso annuale di 100 ore oppure al corso accelerato di 50 ore
- buona conoscenza della lingua inglese: (livello B2) ammessi ad anticipare la prova di idoneità (B2), sostenendola nella sessione di gennaio.

La didattica del corso comprende lezioni ed esercitazioni in aula.

METODO E CRITERI DI VALUTAZIONE

L'esame si svolge in due parti entrambe obbligatorie per tutti gli studenti:

1. un esame scritto che consiste in:

- comprensione orale (ascolto) con esercizi di completamento e domande vero/falso;
- comprensione scritta con domande a scelta multipla
- completamento di un brano inserendo le parole mancanti (scelta multipla);
- esercizio sui tempi verbali;
- composizione di frasi abbinando la parti proposte;
- stesura di una descrizione di un grafico di circa 150 parole.

Per poter accedere all'orale gli studenti devono aver superato la prova scritta.

2. un esame orale che consiste in:

- un colloquio sugli argomenti trattati nel libro di testo. Lo studente dovrà dimostrare di essere pronto a presentarne brevemente il contenuto, esporre le proprie opinioni e discuterne con l'esaminatore.

Le varie parti dell'esame saranno valutate nel seguente modo:

1. *Reading and Writing* (frasi da completare a scelta multipla; testi con domande di comprensione e completamento, breve testo da scrivere: 55% del punteggio totale)
2. *Listening* (domande a scelta multipla e frasi da completare: 20% del punteggio totale)
3. *Speaking* (conversazione per valutare l'acquisizione del linguaggio relativo alle funzioni incontrate durante il corso: 25% del punteggio totale;

si può accedere alla parte di *Speaking* solo dopo aver superato le altre prove)

Gli studenti frequentanti sono ammessi alle prove intermedie che sostituiscono la parte scritta dell'esame (*reading, writing e listening*).

AVVERTENZE E PREREQUISITI

Prerequisito: si presuppone un livello pre-intermedio, accertato tramite la prova di ingresso.

Per acquisire o consolidare le competenze ricettive (ascoltare e leggere) e produttive (parlare e scrivere) necessarie per raggiungere il livello e quindi per superare la prova di idoneità, si consiglia agli studenti una partecipazione attiva alle lezioni.

ORARIO E LUOGO DI RICEVIMENTO DEGLI STUDENTI

Il ricevimento, presso lo studio SeLdA di fronte alla copisteria per il Campus di Piacenza e presso lo studio del docente per il Campus di Cremona, è per appuntamento, da prendere tramite email con il docente di riferimento:

Dott.ssa Wendy Farrar: wendy.farrar@unicatt.it

Dott. Stewart Maclean: stewart.maclean@unicatt.it

Dott.ssa Alessandra Radicchi: alessandra.radicchi@unicatt.it

Tutte le informazioni relative alle attività del SeLdA sono esposte in bacheca, nonché sul sito dell'Università <http://selda.unicatt.it/piacenza>