

## **Lingua Inglese (Corso Base) B1**

### ***OBIETTIVO DEL CORSO E RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI***

Il corso si prefigge come obiettivo di condurre gli studenti al livello minimo **B1** [*threshold or pre-intermediate*, secondo lo standard internazionale (CEFR) che descrive le competenze linguistiche] in un contesto lavorativo.

Si presuppone che al termine dell'insegnamento e al raggiungimento del livello B1 lo studente sia in grado di:

- comprendere i punti chiave di argomenti che riguardano il lavoro, lo studio, il tempo libero ecc.;
- esprimersi in modo semplice in situazioni diverse di vita quotidiana durante periodi di studio o di lavoro in un paese anglofono;
- saper comunicare in Inglese in modo semplice in ambiente lavorativo;
- produrre un testo semplice relativo al lavoro, allo studio o di interesse personale;
- parlare di esperienze ed avvenimenti passati, aspettative e ambizioni, e spiegare brevemente le ragioni delle sue opinioni e dei suoi progetti.

### ***PROGRAMMA DEL CORSO***

- a) Vocabolario fondamentale per esprimersi nelle situazioni di vita quotidiana e lavorativa.
- b) Numeri: cardinali (anche decimali) e ordinali; data; ora; prezzi; percentuali;
- c) Alfabeto e spelling; ortografia e punteggiatura.
- d) Principali strutture morfosintattiche della lingua inglese:
  - ordine delle parole e struttura delle frasi;
  - forme verbali: affermativa, interrogativa (strutture interrogative con *what, where, when, who, whose, which, how, why*), negativa; strutture seguite da gerundio o infinito; forme ellittiche;
  - uso dei seguenti tempi verbali: *present simple, present continuous, present perfect simple, past simple, past continuous*; futuro espresso con *will, shall, be going to, present continuous* e *present simple*; condizionale presente; imperativo; infinito; tempi passivi;
  - verbi modali: *can, could, will, would, shall, should, may, might, must, need*;
  - frasi ipotetiche: tipo zero, tipo 1, tipo 2;
  - sostantivi: singolare, plurale, numerabili/non numerabili, nomi composti, genitivo sassone;

- pronomi: personali, possessivi, dimostrativi, indefiniti e *quantifiers* (*some, any, much, many, a few, a lot of, all*), relativi;
- aggettivi: possessivi; dimostrativi; colore, dimensione, forma, qualità, nazionalità; forme comparative e superlative regolari e irregolari;
- avverbi: di tempo, di modo e di luogo; posizione dell'avverbio nella frase;
- articoli;
- preposizioni: di luogo, di tempo, di moto, di compagnia e d'agente; in collocazioni dopo sostantivi, aggettivi e verbi.

## **BIBLIOGRAFIA**

D. GRANT-J. HUDSON, *Business Result Pre-intermediate – second edition*, Oxford University Press - Student's Book (comprende espansione online).

Grammatica di riferimento consigliata: M. FOLLEY - D. HALL, *My Grammar Lab – Intermediate – with key*, Pearson. (ISBN: 9781408299159)

**Altro materiale** verrà fornito durante il corso e sarà disponibile in copisteria e su Blackboard.

## **Vocabolari**

Si consiglia allo studente di dotarsi di un vocabolario di recente pubblicazione. Sono consigliati indicativamente i seguenti vocabolari:

- vocabolario **bilingue**
  - *Dizionario Oxford Study per studenti di inglese, inglese - italiano, italiano – inglese, Dictionary + Trainer + CD-ROM*, Oxford University Press, (quasi tascabile).
  - *Garzanti Hazon Il Grande Dizionario inglese – italiano, italiano – inglese* con CD, Garzanti Linguistica.
  - *Il Ragazzini + CD - inglese-italiano, italiano-inglese*, Zanichelli.
- vocabolario **monolingue**
  - *Cambridge Learner's Dictionary* (con/senza CD), Cambridge University Press.
  - *Cambridge International Dictionary of English*, Cambridge University Press.
  - *Longman Dictionary of Contemporary English*, Longman.
  - *Macmillan English Dictionary for Advanced Learners*, Macmillan.
  - *Oxford Advanced Learner's Dictionary*, Oxford University Press.

## **DIDATTICA DEL CORSO**

A settembre, prima dell'inizio delle lezioni, si svolge il precorso di lingua inglese, indirizzato agli studenti di tutte le facoltà principianti assoluti o con una preparazione molto limitata. Gli studenti interessati possono iscriversi contattando l'Ufficio SeLdA.

Durante la prima settimana di lezioni ufficiali, gli studenti sostengono un test d'ingresso al corso per verificare il loro livello di conoscenza della lingua inglese, in base al quale vengono suddivisi in categorie:

- insufficiente conoscenza della lingua inglese: ammessi ad un corso di livello B1 di 100 ore;
- discreta conoscenza della lingua inglese: ammessi ad un corso di livello B2 accelerato o di 100 ore (consultare programma Lingua inglese - Corso base B2);
- buona conoscenza della lingua inglese: (livello B2) ammessi ad anticipare la prova di idoneità (B2), sostenendola nella sessione di gennaio.

Per acquisire o consolidare le competenze ricettive (ascoltare e leggere) e produttive (parlare e scrivere) necessarie per raggiungere il livello B1 e quindi per superare la prova di idoneità, si consiglia agli studenti sia una partecipazione attiva alle lezioni (che prevedono spiegazioni dettagliate ed esercizi atti a sviluppare le quattro abilità di base), che lo studio individuale secondo le indicazioni del docente.

### ***METODO E CRITERI DI VALUTAZIONE***

L'esame si svolge in due parti entrambe obbligatorie per tutti gli studenti.

1. *Esame scritto* che consiste in:

- comprensione orale (ascolto) con esercizi di completamento e domande vero/falso;
- comprensione scritta con domande a scelta multipla;
- completamento di un brano inserendo le parole mancanti (scelta multipla);
- esercizi sui tempi verbali e strutture grammaticali;
- composizione di frasi abbinando la parti proposte;
- stesura di un testo di circa 150 parole.

Per poter accedere all'orale gli studenti devono aver superato la prova scritta.

2. *Esame orale* che consiste in:

- conversazione relativa ad attività della vita quotidiana, del tempo libero, e dello studio, ad eventi o esperienze passate, a programmi per il futuro;
- spelling e numeri come da programma del corso.

Le varie parti dell'esame saranno valutate nel seguente modo.

1. *Reading and Writing*: 55% del punteggio totale
2. *Listening*: 20% del punteggio totale
3. *Speaking*: 25% del punteggio totale; si può accedere alla parte di *Speaking* solo dopo aver superato le altre prove.

Gli studenti frequentanti sono ammessi a sostenere le prove intermedie che sostituiscono la parte scritta dell'esame (*reading, writing e listening*).

### **AVVERTENZE E PREREQUISITI**

Il corso è a livello pre-intermedio, pertanto gli studenti che hanno conoscenze di base di livello inferiore sono invitati a frequentare il precorso nel mese di settembre e a seguire le indicazioni del docente per colmare le proprie lacune pregresse.

### **ORARIO E LUOGO DI RICEVIMENTO DEGLI STUDENTI**

Il ricevimento, presso lo studio SeLdA di fronte alla copisteria per il Campus di Piacenza e presso lo studio del docente per il Campus di Cremona, è per appuntamento, da prendere tramite email con il docente di riferimento:

Dott.ssa Francesca Anderson: [francesca.anderson@unicatt.it](mailto:francesca.anderson@unicatt.it)

Dott.ssa Laura Anelli: [laura.anelli@unicatt.it](mailto:laura.anelli@unicatt.it)

Tutte le informazioni relative alle attività del SeLdA sono esposte in bacheca, nonchè sul sito dell'Università <http://selda.unicatt.it/piacenza>.