

Lingua Inglese (Corso Base B2)

OBIETTIVO DEL CORSO

Il corso si prefigge come obiettivo di condurre gli studenti al livello minimo **B2** [*vantage or upper-intermediate*, secondo lo standard internazionale (CEFR) che descrive le competenze linguistiche] in un contesto lavorativo.

PROGRAMMA DEL CORSO

Il raggiungimento del livello B2 presuppone che lo studente: comprenda le idee principali di testi complessi su argomenti sia concreti sia teorici; comprenda le discussioni tecniche relative al proprio campo di specializzazione; sia in grado di interagire con una certa scioltezza e spontaneità in modo da poter interagire naturalmente con i parlanti nativi senza sforzo per l'interlocutore; sappia produrre un testo chiaro e dettagliato su un'ampia gamma di argomenti e spiegare un punto di vista su un argomento fornendo i pro e i contro delle varie opzioni.

Il corso quindi propone:

- a) l'acquisizione del vocabolario necessario per esprimersi efficacemente nelle situazioni di vita quotidiana e lavorativa;
- b) la conoscenza e l'uso attivo delle seguenti strutture morfosintattiche della lingua inglese:
 - ordine delle parole e struttura delle frasi;
 - forme verbali: affermativa, interrogativa (strutture interrogative con: *what, where, when, who, whose, which, how, why*), negativa, esclamativa; strutture seguite da gerundio o infinito; forme ellittiche;
 - verbi regolari ed irregolari: *present simple, present continuous, present perfect simple, present perfect continuous, past simple, past continuous, past perfect, past perfect continuous*; futuro espresso con *will, shall, be going to, present continuous* e *present simple, future continuous, future perfect*; imperativo;
 - forma passiva al presente e al passato: nelle forme *simple* e *continuous*, con i verbi modali; con l'infinito e con la forma in *-ing* ;
 - verbi modali: *can, could, will, would, shall, should, may, might, must, have to, need* anche nella forma *perfect* (*could have, should have* ecc.);
 - frasi ipotetiche: tipo zero, tipo 1, tipo 2, tipo 3;
 - discorso indiretto;
 - frasi relative *defining* e *non-defining*

- sostantivi: singolare, plurale, numerabili/non numerabili, nomi composti, genitivo;
 - pronomi: personali, possessivi, riflessivi, impersonali, dimostrativi, indefiniti e *quantifiers* (*some, any, much, many, a few, a lot of, all*), relativi;
 - aggettivi possessivi; dimostrativi; colore, dimensione, forma, qualità, nazionalità; predicativi e attributivi; forme comparative e superlative; regolari e irregolari;
 - avverbi: di tempo, di modo, di luogo; posizione dell'avverbio nella frase;
 - articoli e partitivi;
 - preposizioni: di luogo, di tempo, di moto, di compagnia, d'agente; in collocazioni dopo sostantivi, aggettivi e verbi;
 - numeri cardinali e ordinali;
 - alfabeto;
 - ortografia e punteggiatura;
- c) un approccio al corretto uso di strumenti elettronici come fonti di informazione per aumentare l'autonomia linguistica.

BIBLIOGRAFIA

- Corso B2 annuale di 100 ore e Corso B2 accelerato di 50 ore [corso di laurea in Economia aziendale, solo secondo semestre]
R. APPLEBY, F. WATKINS, *International Express 3rd Edition Upper Intermediate Student's Book*, Oxford University Press (comprende Pocket Book e DVD) ISBN 978-0-19-459787-6.

Altro materiale verrà fornito durante il corso e sarà disponibile in copisteria e/o su Blackboard.

Grammatica di riferimento (testo consigliato):

- R. MURPHY, *English Grammar in Use Fourth edition with answers*, Cambridge University Press.

Vocabolari consigliati (si consiglia allo studente di dotarsi di un vocabolario di recente pubblicazione):

- vocabolario **bilingue**
 - *Garzanti Hazon Il Grande Dizionario inglese – italiano, italiano – inglese* con CD, ultima edizione, Garzanti Linguistica.
 - *Il Ragazzini + CD ultima edizione inglese-italiano, italiano-inglese*, ultima edizione, Zanichelli.
- vocabolario **monolingue**

- *Cambridge International Dictionary of English*, Cambridge University Press.
- *Longman Dictionary of Contemporary English*, Longman.
- *Macmillan English Dictionary for Advanced Learners*, Macmillan.
- *Oxford Advanced Learner's Dictionary*, Oxford University Press.

DIDATTICA DEL CORSO

Durante la prima settimana di lezioni ufficiali, gli studenti sostengono un test d'ingresso al corso per verificare il loro livello di conoscenza della lingua inglese, in base al quale vengono suddivisi in categorie:

- discreta conoscenza della lingua inglese: ammessi al corso annuale di 100 ore oppure al corso accelerato di 50 ore (riservato agli studenti del corso di laurea in Economia aziendale)
- buona conoscenza della lingua inglese (B2): ammessi a sostenere la prova di idoneità a partire dal primo appello successivo alla prova di ingresso;

Per acquisire o consolidare le competenze ricettive (ascoltare e leggere) e produttive (parlare e scrivere) necessarie per raggiungere il livello B2 e quindi per superare la prova di idoneità, si consiglia agli studenti una partecipazione attiva alle lezioni.

METODO DI VALUTAZIONE

L'esame si compone di tre parti:

1. *Reading and Writing* (55% del punteggio totale)
2. *Listening* (20% del punteggio totale)
3. *Speaking* (25% del punteggio totale; si può accedere alla parte di *Speaking* solo dopo aver superato le altre prove)

Gli studenti frequentanti sono ammessi alle prove intermedie che sostituiscono la parte scritta dell'esame (*reading, writing e listening*).

AVVERTENZE

Tutte le informazioni relative alle attività del SeLdA sono esposte in bacheca, nonché sul sito dell'Università <http://selda.unicatt.it/piacenza>.