

Lingua Inglese (Corso Base B1)

OBIETTIVO DEL CORSO

Il corso si prefigge come obiettivo di condurre gli studenti al livello minimo **B1** [*threshold or intermediate*, secondo lo standard internazionale (CEFR) che descrive le competenze linguistiche] in un contesto lavorativo.

PROGRAMMA DEL CORSO

Il raggiungimento del livello B1 presuppone che lo studente: comprenda i punti chiave di argomenti che riguardano il lavoro, lo studio, il tempo libero ecc., sappia muoversi con disinvoltura in situazioni diverse durante periodi di studio o di lavoro in un paese anglofono, sia in grado di produrre un testo semplice relativo al lavoro, allo studio o di interesse personale, sia in grado di parlare di esperienze ed avvenimenti, speranze e ambizioni, e di spiegare brevemente le ragioni delle sue opinioni e dei suoi progetti.

Il corso quindi propone:

- a) l'acquisizione del vocabolario fondamentale per esprimersi nelle situazioni di vita quotidiana e lavorativa.
- b) la conoscenza e l'uso attivo delle principali strutture morfosintattiche della lingua inglese:
 - ordine delle parole e struttura delle frasi;
 - forme verbali: affermativa, interrogativa (strutture interrogative con: *what, where, when, who, whose, which, how, why*), negativa, esclamativa; strutture seguite da gerundio o infinito; forme ellittiche;
 - verbi regolari ed irregolari: *present simple, present continuous, present perfect simple, past simple, past continuous*; futuro espresso con *will, shall, be going to, present continuous* e *present simple*; imperativo;
 - forma passiva al presente e al passato;
 - verbi modali: *can, could, will, would, shall, should, may, might, must, have to, need*;
 - frasi ipotetiche: tipo zero, tipo 1, tipo 2;
 - sostantivi: singolare, plurale, numerabili/non numerabili, nomi composti, genitivo;
 - pronomi: personali, possessivi, dimostrativi, indefiniti e *quantifiers* (*some, any, much, many, a few, a lot of, all*), relativi;
 - aggettivi possessivi; dimostrativi; colore, dimensione, forma, qualità, nazionalità; forme comparative e superlative regolari e irregolari;

- avverbi: di tempo, di modo, di luogo; posizione dell'avverbio nella frase;
- articoli e partitivi;
- preposizioni: di luogo, di tempo, di moto, di compagnia, d'agente; in collocazioni dopo sostantivi, aggettivi e verbi;
- numeri cardinali e ordinali;
- alfabeto;
- ortografia e punteggiatura.

BIBLIOGRAFIA

D. GRANT-J. HUDSON, *Business Result Pre-intermediate – second edition*, Oxford University Press - Student's Book (comprende espansione online).

Altro materiale verrà fornito durante il corso e sarà disponibile in copisteria e su blackboard.

Testo consigliato per tutti i corsi:

R. MURPHY - L. PALLINI, *Essential Grammar in Use con e-book e soluzioni Quarta edizione*, Cambridge University Press (grammatica di riferimento).

Vocabolari consigliati indicativamente (si consiglia allo studente di dotarsi di un vocabolario di recente pubblicazione):

- vocabolario **bilingue**
 - *Dizionario Oxford Study per studenti di inglese, inglese - italiano, italiano - inglese, Dictionary + Trainer + CD-ROM*, Oxford University Press, (quasi tascabile).
 - *Garzanti Hazon Il Grande Dizionario inglese – italiano, italiano – inglese* con CD, ultima edizione, Garzanti Linguistica.
 - *Il Ragazzini + CD ultima edizione inglese-italiano, italiano-inglese*, ultima edizione, Zanichelli.
- vocabolario **monolingue**
 - *Cambridge Learner's Dictionary* (con/senza CD), Cambridge University Press.
 - *Cambridge International Dictionary of English*, Cambridge University Press.
 - *Longman Dictionary of Contemporary English*, Longman.
 - *Macmillan English Dictionary for Advanced Learners*, Macmillan.
 - *Oxford Advanced Learner's Dictionary*, Oxford University Press.

DIDATTICA DEL CORSO

A settembre, prima dell'inizio delle lezioni, si svolge il precorso di lingua inglese, indirizzato agli studenti di tutte le facoltà principianti assoluti o con una preparazione molto limitata. Gli studenti interessati possono iscriversi contattando l'Ufficio SeLdA.

Durante la prima settimana di lezioni ufficiali, gli studenti sostengono un test d'ingresso al corso per verificare il loro livello di conoscenza della lingua inglese, in base al quale vengono suddivisi in categorie:

- insufficiente conoscenza della lingua inglese: ammessi ad un corso di livello B1 di 100 ore;
- discreta conoscenza della lingua inglese: ammessi ad un corso di livello B2 accelerato o di 100 ore (consultare programma Lingua inglese - Corso base B2);
- buona conoscenza della lingua inglese: (livello B2) ammessi a sostenere la prova di idoneità (B2) a partire dal primo appello successivo alla prova di ingresso.

Per acquisire o consolidare le competenze ricettive (ascoltare e leggere) e produttive (parlare e scrivere) necessarie per raggiungere il livello B1 e quindi per superare la prova di idoneità, si consiglia agli studenti sia una partecipazione attiva alle lezioni, che lo studio individuale (compreso l'utilizzo del laboratorio informatico secondo l'orario di autoapprendimento esposto).

METODO DI VALUTAZIONE

L'esame si compone di tre parti:

1. *Reading and Writing* (55% del punteggio totale)
2. *Listening* (20% del punteggio totale)
3. *Speaking* (25% del punteggio totale; si può accedere alla parte di *Speaking* solo dopo aver superato le altre prove)

Gli studenti frequentanti sono ammessi a sostenere le prove intermedie che sostituiscono la parte scritta dell'esame (*reading, writing e listening*).

AVVERTENZE

Tutte le informazioni relative alle attività del SeLdA sono esposte in bacheca, nonché sul sito dell'Università <http://selda.unicatt.it/piacenza>.